



## HR Manager Talent Solutions tilbyder fra 1. februar åbne kurser

Fra den 1. februar 2012 vil HR Manager Talent Solutions tilbyde en række åbne kurser til vores kunder. Grunden til dette skal findes i, at vi til stadighed får flere henvendelser, fra vores kunder, om, hvorvidt vi udbyder åbne kurser i systemet. Ofte er oplæring af nye medarbejdere et tidskrævende arbejde, som også kan medføre en række spørgsmål, som kan være svære at besvare, hvis man ikke har sin daglige færden i systemet. Derfor kan det være godt givet ud, at sende, såvel nye, som erfarne medarbejdere, på et kursus i brugen af HR Manager Talent Recruiter.

Den 1. december flyttede vi til nye og større lokaler på Vester Voldgade, centralt i København. Tilknyttet disse lokaler er også nogle lækre konference lokaler. Dermed bliver det muligt for os at tilbyde åbne kurser til alle vores kunder.

### Hvorfor deltage i et åbent kursus?

Alt afhængig af hvilket kursus man deltager i, vil indholdet af dette afspejle brugernes niveau, og øge kendskabet til systemet. Brugere af systemet, som ikke har fået oplæring, er mindre produktive, end brugere som har fået oplæring. En god oplæring er vigtig for den enkelte brugers trivsel, og reducerer behovet for support internt i organisationen.

- *Øget produktivitet*
- *Kvalitetssikring*
- *Øget selvstændighed i systemet*
- *Professionelle undervisere der kender alle funktioner i systemet*
- *Reduceret behov for intern support*
- *Øget trivsel og mindre stress*

Kurserne er endvidere en unik mulighed for at netværke med andre brugere af systemet, og få indsigt i hvordan rekrutteringsprocesserne kan optimeres ved hjælp af HR Manager Talent Recruiter.

Vi vil også have mulighed for at tilbyde kurser afholdt hos jeres virksomhed, og som er skræddersyet til jeres eksakte behov. For mere information om dette, kontakt Anders Høiby på [anders@hr-manager.net](mailto:anders@hr-manager.net)





Til at starte med vil vi afholde to forskellige typer kurser; Et for nye brugere af systemet, og et for superbrugere. En uddybende præsentation af indholdet af de to kurser vil blive præsenteret på de følgende

sider. På sidste side vil der være en oversigt over de forskellige datoer for afholdelse af disse kurser, samt tilmeldingsmuligheder.

## Kursus for nye brugere af systemet:

Dette kursus henvender sig primært til nye brugere af systemet, men også til brugere der ikke har arbejdet i systemet i længere tid, og f.eks. er kommet tilbage fra barsel, vil kunne have glæde af et genopfrisknings kursus.

Kurset vil tage udgangspunkt i de basale funktioner i systemet. Herunder:

- Oprettelse af projekt
- Oprettelse af annonce – tips og tricks til annonce editoren
- Indsættelse af dokumenter og links i annoncer
- Sende en ansøgning som kandidat
- Håndtering af indkomne ansøgninger
- Oprettelse af notater
- Gode råd til rekrutteringsprocessen, samt tips og tricks
- Screening – oprettelse og tilknytning
- Oprettelse af brugere – hvor skal de oprettes
- Spørgsmål til brug af systemet

Undervisningen vil foregå i en balance mellem undervisning på storskærm, og praktisk orienteret undervisning, hvor kursusdeltagerne selv prøver de forskellige elementer, på deres egen computer, i et testsystem.

Kurset koster 1900 DKK, inklusiv forfriskninger, og vil typisk vare en halv dag (12:00 til 16:00)

Kurset kræver en bærbar PC. HR Manager Talent Solutions har et begrænset antal computere, som kan lånes såfremt kursisten ikke selv har en sådan.





## Kursus for superbrugere i HR Manager Talent Solutions

Kurset vil tage udgangspunkt i administrationsmodul, og de funktioner der er mulige her. Kurset er henvendt til brugere af systemet som kender de basale funktioner, men som vil introduceres for administrationen, og de muligheder der er i denne. Endvidere har kurset til formål, at vise hvilke andre funktioner der er tilgængelige i systemet. På kurset vil andre superbrugere deltage, så det er også en oplagt mulighed for at få indblik i, og inspiration til, hvordan andre benytter HR Manager Talent Recruiter i deres rekrutteringsprocesser.



**Kurset har til formål at gøre superbrugeren tryk ved brugen af administrationsmodul, og tager derfor udgangspunkt i en gennemgang af hele administrationsmodul, herunder:**

- Ændring af organisation – hvordan ændrer man i træstrukturen, og hvad skal man huske/være opmærksom på?
- Gennemgang af ”kommunikation” – hvordan hænger det sammen, og hvordan oprettes nye mails overordnet og projektspecifikt?
- Workflowsteps
- Nye layoutskabeloner, nye tekstskeletter og ændring af standardtekst – hvordan gør man?
- Kolloner i HR Manager – hvad kan man få vist (Liste)?
- Kalenderfunktion – hvordan kan denne bruges?
- Ansøgningsskemaer – hvordan bruger man dem bedst?
- Dropdownlister – hvordan bruger man dem bedst?
- Gennemgang af de brugerdefinerede tekster
- Oprettelse/omdøbning/flytning af afdelinger og projekter
- Brug af noter/ikoner (oprettelse, tilføjelse)
- Brug af screeningsspørgsmål (hvis der er behov for at gå yderligere i dybden)

**Udover ovenstående elementer fra administrationsmodul, så vil kurset indeholde:**

- Gennemgang af kandidatdatabase, og udvidet søgning i den, og i emnebanker
- Statistik OLAP, og brugerdefinerede rapporter
- Brug af filarkiv – hvordan bruger man det?
- Performancemodul, og projektevalueringsmodul, udvidet excel funktion, og udvidet pdf funktion
- Integration til Facebook – hvad skal i være opmærksomme på?
- Opdateringer – telefonmøder, hvad kan man forvente i forhold til release notes?

Undervisningen vil foregå i en balance mellem undervisning på stormskærm, og praktisk orienteret undervisning, hvor kursusedtagerne selv prøver de forskellige elementer, på deres computer, i et testsystem.

HR Manager Talent Solutions har et begrænset antal computere, som kan lånes såfremt kursisten ikke selv har en sådan. Kurset koster 2900 DKK, og inkluderer mad og forfriskninger, og vil typisk vare fra kl 09:00 -15:00.



## Tilmelding og datoer for åbne kurser:

	Måned/dato	Antal tilmeldte	Navn	Virksomhed	Email	Tlf
	<b>Februar</b>					
Kursus for nye brugere af systemet:	07-02-2011 kl 12-16					
Kursus for superbrugere af systemet	08-02-2011 kl 9-15					
	<b>Marts</b>					
Kursus for nye brugere af systemet:	06-03-2011 kl 12-16					
Kursus for superbrugere af systemet	07-03-2011 kl 9-15					
Kursus for nye brugere af systemet:	27-03-2011 kl 8-12					
Kursus for superbrugere af systemet	28-03-2011 kl 9-15					

Såfremt et af de nævnte kurser har interesse, så udfyld venligst ovenstående tilmeldingsblanket, eller send tilsvarende information til [kursus@hr-manager.dk](mailto:kursus@hr-manager.dk) eller ring på 20 80 50 32.

Undervisningen foregår på Vester Voldgade 8, 1 sal – 1552 KBH V.

Der er plads til max 10 deltagere pr. kursus afholdelse.